



## **La Plateforme d'Action Santé solidarité ASBL engage : Un.e Coordina.teur.trice à mi-temps (FR-NL) + ½ temps jusqu'au 31/12/2019**

La Plate-forme d'Action Santé et Solidarité (PASS) a été fondée en 2007 dans la période précédant le trentième anniversaire de la Déclaration d'Alma-Ata. Des acteurs de différents horizons et actifs autour du droit à la santé (syndicats, mutuelles, associations diverses, réseaux, ONG, universitaires) ont décidé d'unir leurs forces pour défendre pour une santé comme un droit pour tous. Tant en Belgique, en Europe que dans le monde entier.

Les activités de la PASS sont regroupées autour du triptyque « expertise - débat - action ».

Plus concrètement, la PASS met l'accent sur:

- Faire des analyses critiques du système de santé, y compris les déterminants politiques et sociaux de la santé.
- Informer, sensibiliser et mobiliser les professionnels de la santé sur l'impact des politiques néolibérales sur la santé, y compris sur l'ensemble plus large de la protection sociale et les services publics.
- Soutenir des changements concrets sur le terrain via la promotion d'alternatives, l'influence des politiques et la prise de mesures en faveur du droit à la santé.

### **Description du poste:**

- Coordination et suivi de plusieurs groupes de travail (pas nécessairement en même temps) : préparation de réunions, organisation d'activités et événements divers et en assurer le suivi (logistique, finances, contenu), rédaction d'articles et rapports
- Groupe de travail « Travail et Santé » (le travail comme facteur déterminant de la santé, les relations entre la médecine du travail, la médecine générale, les mutuelles les syndicats);
- Groupe de travail Alternatives pour le système de santé : avec des acteurs de divers horizons, ce GT construit les balises de la transformation du système de santé;
- Pendant quelques mois, Groupe de travail Ensemble pour la Santé (action intersectorielle sur les facteurs déterminants de la santé à l'échelle locale) ;
- Coordination de la communication et des relations membres et partenaires (hors GT gérés par les collègues) : réception et dispatching des nouvelles demandes, mise à jour des bases de données membres, site internet, etc
- Coordination des Relations CA - équipe : préparation des OJ CA et AG avec président, gestion du suivi (et opérationnalisation) des décisions du bureau de CA, soutien à la gestion administrative et budgétaire de l'association.
- Collaborer avec les responsables des autres groupes de travail de la Plate-forme: Approche locale et globale de la santé (Ensemble pour la santé); Europe & Santé (commercialisation); Déterminants internationaux de la santé

### **Profil recherché :**

- Vous êtes bilingue Français-Néerlandais de niveau minimum B2 pour le Néerlandais et niveau C2 pour le Français. Et une connaissance passive de l'anglais;
- Vous avez de bonnes capacités de communication orale et écrite, au moins dans votre langue principale
- Vous disposez de connaissances relatives aux politiques et aux systèmes de santé de manière générale, et tout au moins en Belgique ;
- Vous possédez la capacité de travailler de façon autonome et de prendre des initiatives;
- Vous aimez travailler en équipe et en étroite collaboration avec vos collègues;
- Vous possédez des compétences de bases en informatique: Office, Wordpress/Spip, recherche en ligne, etc...;
- Une précédente expérience dans le secteur non-marchand ou au sein de projets de santé publique et/ou de santé au travail est un atout important.

### **Conditions de l'emploi :**

- Entrée en fonction: 1er avril 2019 ;
- **Contrat à mi-temps à durée indéterminée, et à temps plein d'avril à décembre 2019, éventuellement renouvelable.**
- Référence barémique: nous suivons les barèmes de la commission paritaire CP 329.01, niveau bachelier;
- Environnement de travail agréable, entouré par des organisations travaillant dans la solidarité;
- Le lieu de travail se situe Chaussée de Haecht 53, 1210 Bruxelles (accessible à pied de la gare du Nord et du métro Botanique)

### **Comment participer à la sélection?**

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV avant le **11 mars 2019**.

Par e-mail: [info@sante-solidarite.be](mailto:info@sante-solidarite.be)

Les candidat.e.s invité.e.s à se présenter lors d'une interview, seront avertis le 15 mars au plus tard. Les entretiens auront lieu le 20 mars matin.